REKLAMACIONI LIST

Datum prijema reklamacije: Broj iz EPR:

upisuje prodavac

Naziv reklamirane robe i šifra artikla:

Datum kupovine: Broj fiskalnog računa: MP cena: **REKLAMACIONI ZAPISNIK**

(POPUNJAVA OVLAŠĆENI PRODAVAC )

Kratak opis reklamacije:

Uočena oštećenja:

Reklamacija uvažena u potpunosti:

Reklamacija delimično uvažena:

Reklamacija nije uvažena:

 **PODACI**

Ime i prezime kupca, telefon, adresa, mail:

Zahtev potrošača:

SAGLASAN SAM SA POPUNJENIM LISTOM:

potpis kupca

Potpis lica ovlašćenog za prijem:

Način rešavanja reklamacije:

Zamena za isti ili drugi artikal:

Povraćaj novca:

Roba uzeta na popravku:

Obrazloženje neuvažavanja ili delimičnog uvažavanja reklamacije:

NAPOMENA:

Potpis lica odgovornog za rešavanje reklamacije:

Mesto i datum rešavanja reklamacije:

NAPOMENA: Proizvod koji se šalje na reklamaciju mora biti ispravno upakovan i čist, uz uredno popunjen reklamacioni list i spakovan račun ili drugi dokaz o kupovini. U suprotnom, uslovi nisu ispunjene i reklamacija se neće uzeti u razmatranje. Nakon podnošenja reklamacije putem email-a na info@spenderella.rs potrebno je da kupac prodavcu preko kurirske službe (brzom poštom) dostavi robu sa originalnim računom i odštampanim, popunjenim i potpisanim obrascem za reklamaciju u originalu, a sve o trošku prodavca. Navedeno dostaviti na adresu: **Nevena Ljubic Lojovic PR, radnja za proizvodnju i prodaju nakita i srodnih metala SPENDERELLA, Nušićeva 7a, Beograd**. Kupac je svojim potpisom na Zahtevu za reklamaciju potvrdio da je dobrovoljno dao pristanak u vezi celog reklamacionog postupka, kao i da je u potpunosti saglasan da se upišu njegovi lični podaci, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.